

OBEC HAVLOVICE



S m ě r n i c e

**o zadávání veřejných zakázek malého
rozsahu**

Část I.

Obecná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Havlovice, včetně její příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Havlovice.
2. V souladu s ustanovením § 31 citovaného zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle cit. zák., vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné také zásadu sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v § 29 a 30 zákona.
4. Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu zajištění jejího rozpočtového krytí v souladu s právními předpisy, je-li zadavatelem obec Havlovice, resp. zajištění finančního krytí, je-li zadavatelem příspěvková organizace.
5. Při zadávání veřejné zakázky, která řeší havarijní stav se dle této směrnice nepostupuje. Výběr dodavatele v tomto případě provede starosta obce.

Čl. 2

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částku 2.000.000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6.000.000,- Kč. Dle § 16 odst. 1 zákona se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ust. § 16 – 23 zákona.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 5 kategorií takto:

Do I. kategorie se zahrnují:

- a. veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 50.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;

Do II. kategorie se zahrnují:

- a. veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 50.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 100.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;

Do III. kategorie se zahrnují:

- a. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 100.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 250.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;
- b. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 100.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;

Do IV. kategorie se zahrnují:

- a. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 250.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;
- b. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 500.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;

Do V. kategorie se zahrnují:

- a. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 1.000.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně;
- b. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.001,- Kč, ale nepřesahuje částku 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně.

4. Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II. této Směrnice, **příčemž pro příspěvkovou organizaci jsou závazné v části II. této Směrnice pouze stanovené minimální počty oslovovaných dodavatelů, minimální lhůty pro podání nabídek.** V ostatním je pro příspěvkovou organizaci obce při zadávání veřejných zakázek část II. této Směrnice pouze doporučující. Na postup příspěvkových organizací se nevztahují povinnosti projednání a schválení orgány obce i starostou, jak jsou upraveny v části II. této Směrnice, nestanoví-li zřizovací listina příspěvkové organizace jinak.

Část II.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Čl. 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. V případě, že předpokládaná hodnota VZ nepřesáhne hodnotu 50.000,- Kč bez DPH, zadává veřejnou zakázku starosta nebo místostarosta přímo.

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Zadavatel vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Při zadávání VZ vychází zadavatel z odborného úsudku, kontinuálních zkušeností, případně provedeného průzkumu trhu a dodržuje zásady 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita). O schválení nebo případném výběru z více nabídek rozhodne starosta a místostarosta po vzájemném odsouhlasení.

Čl. 5

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

1. Zadavatel osloví minimálně 3 vhodné dodavatele. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností

schopni jím požadované plnění řádně a včas dodat. Před zadáním VZ je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZ.

2. O posouzení a hodnocení nabídek sepíše zadavatel Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém navrhne nejvhodnějšího dodavatele.
3. Zápis o hodnocení nabídek včetně návrhu nejvhodnějšího dodavatele bude předložen k projednání Radě obce v nejkratším možném termínu. Rada obce na svém jednání rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele, schválí uzavření smlouvy s vybraným nejvhodnějším dodavatelem a jejím podpisem pověří starostu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.
4. Rada obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání veřejných zakázek. Odůvodnění tohoto postupu bude popsáno ve formuláři Záměr přímého zadání/Záměr uzavřené výzvy.

Čl. 6

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu IV. kategorie

1. Zadavatel osloví minimálně 3 vhodné dodavatele. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností schopni jím požadované plnění řádně a včas dodat. Před zadáním VZ je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZ.
2. O posouzení a hodnocení nabídek sepíše zadavatel Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém navrhne nejvhodnějšího dodavatele.
3. Zápis o hodnocení nabídek včetně návrhu nejvhodnějšího dodavatele bude předložen k projednání Radě obce v nejkratším možném termínu. Rada obce na svém jednání rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele, schválí uzavření smlouvy s vybraným nejvhodnějším dodavatelem a jejím podpisem pověří starostu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.
4. Rada obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání veřejných zakázek. Odůvodnění tohoto postupu bude popsáno ve formuláři Záměr přímého zadání/Záměr uzavřené výzvy.

Čl. 7

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu V. kategorie

1. Zadavatel osloví minimálně 3 vhodné dodavatele. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností schopni jím požadované plnění řádně a včas dodat. Před zadáním VZ je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZ.
2. O posouzení a hodnocení nabídek sepíše zadavatel Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém navrhne nejvhodnějšího dodavatele.
3. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však pět. Dva z členů komise jsou zástupci Rady obce. Členové hodnotící komise popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
4. Zápis o hodnocení nabídek včetně návrhu nejvhodnějšího dodavatele bude předložen k projednání Radě obce v nejkratším možném termínu a poté ke schválení zastupitelstvu obce,

kteře na svém jednání rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele, schválí uzavření smlouvy s vybraným nejvhodnějším dodavatelem a jejím podpisem pověří starostu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.

5. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání veřejných zakázek. Odůvodnění tohoto postupu bude popsáno ve formuláři Záměr přímého zadání/Záměr uzavřené výzvy.

Čl. 8

Společná ustanovení

1. Starosta obce je oprávněn zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Zadavatel uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
 - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
 - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
 - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
 - rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
 - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Vedoucí odboru zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.
4. Zastupitelstvo obce na návrh starosty/místostarosty může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány a/nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno a řízeno pomocí externích poradců s tím, že veškerá rozhodnutí vyžadovaná touto vnitřní směrnicí budou přijata příslušnými orgány zadavatele a externí poradce bude mít pouze poradní (nikoliv rozhodovací) pravomoc.
5. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.
6. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.

Čl. 9

Účinnost

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 20.06.2023 a nabývá účinnosti dnem 01.07.2023.

Čl. 10 Zrušovací ustanovení

Ruší se Směrnice pro postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená zastupitelstvem obce dne 09.12.2021, které nabyla účinnosti dne 01.01.2022.

.....
starosta obce

.....
místostarosta obce