

OBEC HAVLOVICE



S m ě r n i c e

**o zadávání veřejných zakázek malého
rozsahu**

Část I.

Obecná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Havlovice, včetně její příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Havlovice.
2. V souladu s ustanovením § 31 citovaného zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle cit. zák., vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 odst. 1 až 3 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a nesmí omezovat účast v zadávacím řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v § 29 a 30 zákona.
4. Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu zajištění jejího rozpočtového krytí v souladu s právními předpisy, je-li zadavatelem obec Havlovice, resp. zajištění finančního krytí, je-li zadavatelem příspěvková organizace.
5. Při zadávání veřejné zakázky, která řeší havarijní stav se dle této směrnice nepostupuje. Výběr dodavatele v tomto případě provede starosta obce.

Čl. 2

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částku 3.000.000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 9 000 000,- Kč. Dle § 16 odst. 1 zákona se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ust. § 16 – 23 zákona.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do kategorií takto:

Do I. kategorie se zahrnují:

a. veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 200 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně

Do II. kategorie se zahrnují:

a. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200 001,- Kč, ale nepřesahuje částku 1 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně

b. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200 001,- Kč, ale nepřesahuje částku 3 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně.

Do III. kategorie se zahrnují:

- a. veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 1 000 001,- Kč, ale nepřesahuje částku 3 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně
 - b. veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 3 000 001,- Kč, ale nepřesáhne částku 9 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty včetně.
4. Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II. této Směrnice, **příčemž pro příspěvkovou organizaci jsou závazné v části II. této Směrnice pouze stanovené minimální počty oslovovaných dodavatelů, minimální lhůty pro podání nabídek.** V ostatním je pro příspěvkovou organizaci obce při zadávání veřejných zakázek část II. této Směrnice pouze doporučující. Na postup příspěvkových organizací se nevztahují povinnosti projednání a schválení orgány obce i starostou jak jsou upraveny v části II. této Směrnice, nestanoví-li zřizovací listina příspěvkové organizace jinak.

Část II.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Čl. 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. V případě, že předpokládaná hodnota VZ nepřesáhne hodnotu 200 000,- Kč bez DPH, zadává veřejnou zakázku starosta nebo místostarosta přímo.

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Zadavatel vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Při zadávání VZ vychází zadavatel z odborného úsudku, kontinuálních zkušeností, případně provedeného průzkumu trhu a dodržuje zásady 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita). Rada obce na svém jednání rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele, schválí uzavření smlouvy s vybraným nejvhodnějším dodavatelem a jejím podpisem pověří starostu.

Čl. 5

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

1. Zadavatel osloví minimálně 3 vhodné dodavatele. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností schopni jím požadované plnění řádně a včas dodat. Před zadáním VZ je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZ.
2. O posouzení a hodnocení nabídek sepíše zadavatel Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém navrhne nejvhodnějšího dodavatele.
3. Zápis o hodnocení nabídek včetně návrhu nejvhodnějšího dodavatele bude předložen k projednání Radě obce v nejkratším možném termínu. Rada obce na svém jednání rozhodne o

výběru nejvhodnějšího dodavatele, schválí uzavření smlouvy s vybraným nejvhodnějším dodavatelem a jejím podpisem pověří starostu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.

4. Rada obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání veřejných zakázek. Odůvodnění tohoto postupu bude popsáno ve formuláři Záměr přímého zadání/Záměr uzavřené výzvy.

Čl. 6

Společná ustanovení

1. Rada obce je oprávněna zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí zadavatel respektovat podmínky pro daný dotační titul.
3. Zadavatel uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech minimálně 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
 - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku)
4. Zastupitelstvo obce na návrh starosty/místostarosty může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno a řízeno pomocí externích poradců s tím, že veškerá rozhodnutí vyžadovaná touto vnitřní směrnicí budou přijata příslušnými orgány zadavatele a externí poradce bude mít pouze poradní (nikoliv rozhodovací) pravomoc.
5. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.
6. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.

Čl. 7

Účinnost

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 22.4.2025 a nabývá účinnosti dnem 22.04.2025.

Čl. 8

Zrušovací ustanovení

Ruší se Směrnice pro postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená zastupitelstvem obce dne 17.12.2024, která nabyla účinnosti dne 01.01.2025.



.....

místostarosta obce