

Obec Havlovice

vyhlašuje podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

veřejnou výzvu na pracovní pozici

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Místo výkonu práce: Obecní úřad Havlovice

Druh pracovního poměru: Pracovní úvazek 40 hodin týdně

Začátek pracovního poměru: nejpozději od 1. 2. 2026, pracovní poměr na dobu určitou do 31.5.2029 - zástup za mateřskou dovolenou

Předpoklady pro uchazeče:

- státní občanství ČR
- cizí státní občan, pokud má trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- velmi dobrá znalost českého jazyka

Kvalifikační předpoklady: minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky:

- velmi dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express);
- řidičské oprávnění skupiny B;
- organizační schopnosti, komunikativnost, příjemné vystupování; svědomitost a pečlivost
- samostatnost, flexibilita;
- výhodou znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, znalost místních poměrů, praxe ve veřejné správě.

Náplň práce:

- agenda spisovny úřadu (podací deník, výpravna, datová schránka);
- obsluha pracoviště Czech Point;
- obsluha webových stránek obce, Munipolis a veřejných sítí;
- vedení agendy místních poplatků;
- vedení agendy spojené s evidencí obyvatel
- vedení agendy spojené s provozem veřejného pohřebiště
- příprava podkladů pro účetního

- vedení pokladny
- agenda vidimace a legalizace

Platové zařazení: do 8. platové třídy dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Lhůta pro podání přihlášky: *do 11. 12. 2025 do 12:00 hodin*

Náležitosti písemné přihlášky: Přihláška do veřejné výzvy

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíc
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Způsob podání přihlášky:

uchazeč doručí přihlášku včetně všech příloh v písemné podobě v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu OÚ Havlovice. Obálka bude označena textem „**Veřejná výzva – administrativní pracovník**“ **NEOTEVÍRAT**. Vzorová přihláška do veřejné výzvy je zveřejněna na webových stránkách obce www.havlovice.cz

V Havlovicích dne 25. 11. 2025

Petr Míl, starosta obce